



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24 березня 2026 року

Харків

№ 217 В

Про затвердження Положення про Департамент оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Харківської обласної державної адміністрації у новій редакції

Відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», Типового положення про мобілізаційний підрозділ органу державної влади, іншого державного органу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 квітня 2006 року № 587, Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, керуючись статтями 5, 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити ПОЛОЖЕННЯ про ДЕПАРТАМЕНТ ОБОРОННОЇ, МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА ВЗАЄМОДІЇ З ПРАВООХОРОННИМИ ОРГАНАМИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ у новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність з моменту державної реєстрації змін до установчих документів Департаменту оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Харківської обласної державної адміністрації, розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 07 серпня 2025 року № 700 В «Про затвердження Положення про Департамент оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Харківської обласної державної адміністрації у новій редакції».

Начальник обласної військової
адміністрації



Олег СИНЕГУБОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації

24 березня 2026 року № 217 В

ПОЛОЖЕННЯ
про ДЕПАРТАМЕНТ ОБОРОННОЇ, МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА
ВЗАЄМОДІЇ З ПРАВООХОРОННИМИ ОРГАНАМИ ХАРКІВСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
(нова редакція)

1. ДЕПАРТАМЕНТ ОБОРОННОЇ, МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА ВЗАЄМОДІЇ З ПРАВООХОРОННИМИ ОРГАНАМИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Департамент) утворюється головою (начальником) Харківської обласної державної (військової) адміністрації відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», входить до її складу і в межах Харківської області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

Департамент перейменовано з Управління з питань взаємодії з митними органами, прикордонною службою, оборонної та мобілізаційної роботи Харківської обласної державної адміністрації відповідно до підпункту 1.1 пункту 1 розпорядження голови обласної державної адміністрації від 22 вересня 2014 року № 505 «Про внесення зміни до структури Харківської обласної державної адміністрації».

Департамент є правонаступником Управління забезпечення законності і правопорядку, додержання прав і свобод громадян Харківської обласної державної адміністрації відповідно до підпункту 1.2 пункту 1 розпорядження голови обласної державної адміністрації від 22 вересня 2014 року № 505 «Про внесення зміни до структури Харківської обласної державної адміністрації».

1.1. Департамент у своїй роботі може використовувати повне та скорочене найменування.

1.2. Повне найменування Департаменту: **ДЕПАРТАМЕНТ ОБОРОННОЇ, МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА ВЗАЄМОДІЇ З ПРАВООХОРОННИМИ ОРГАНАМИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ.**

1.3. Скорочене найменування: **ДОМРПО Харківської ОДА.**

2. Департамент є структурним підрозділом Харківської обласної державної (військової) адміністрації, підзвітний і підконтрольний голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації.

Діяльність Департаменту координує та контролює заступник голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації згідно з розподілом обов'язків керівництва обласної державної (військової) адміністрації.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями (наказами) голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, рішеннями Харківської обласної ради, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

- реалізація державної політики у сфері забезпечення законності, правопорядку, додержання прав, свобод і законних інтересів громадян;
- реалізація державної політики у сфері оборонної роботи;
- реалізація державної політики щодо виконання заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації;
- реалізація державної політики з питань національного спротиву;
- забезпечення виконання законодавства про територіальну оборону, мобілізаційну підготовку та мобілізацію, військовий обов'язок посадовими особами і громадянами, підприємствами, установами і організаціями;
- організація виконання Конституції України та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади;
- організація взаємодії з органами державної влади, іншими державними органами, силами оборони і силами безпеки, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, що розташовані на території області, до завдань яких належить реалізація та виконання державної політики у сфері національної безпеки та оборони, забезпечення публічної безпеки і порядку, боротьби зі злочинністю.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) взаємодіє з органами державної влади, іншими державними органами, силами оборони і силами безпеки, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, надає їм і одержує від них в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання повноважень з питань мобілізаційної підготовки, мобілізації та демобілізації;

2) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

3) організовує планування, розроблення і проведення заходів, пов'язаних з територіальною обороною, мобілізаційною підготовкою та мобілізацією на території області;

4) бере участь в організації та забезпеченні заходів підготовки громадян до національного спротиву та підготовці молоді до військової служби, забезпечує направлення громадян на базову військову службу, навчальні (або перевіірочні) та спеціальні збори і військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період;

5) сприяє створенню належних умов для функціонування розташованих на території області та діючих відповідно до норм чинного законодавства України

пунктів пропуску через державний кордон України;

6) організовує планування та забезпечує проведення мобілізаційної підготовки, а також проведення заходів мобілізації та демобілізації після набрання чинності відповідним Указом Президента України;

7) організовує та забезпечує функціонування системи військового обліку призовників, військовозобов'язаних і резервістів, бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час, надання звітності з цих питань;

8) контролює мобілізаційну підготовку та перевіряє стан мобілізаційної готовності районних державних (військових) адміністрацій, органів місцевого самоврядування та підприємств, установ, організацій, які розташовані на території області (крім підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління центральних органів виконавчої влади, інших державних органів);

9) опрацьовує проекти нормативно-правових актів, що надійшли до обласної державної (військової) адміністрації, у сфері оборони, національного спротиву, а також мобілізаційної підготовки та мобілізації, надає пропозиції та зауваження до них;

10) забезпечує виконання підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами і громадянами Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади з питань оборони;

11) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у галузі оборонної, мобілізаційної роботи, забезпечення законності та правопорядку, додержання прав і свобод громадян у межах Харківської області та вживає заходів до усунення виявлених недоліків;

12) організовує виконання обласною державною (військовою) адміністрацією законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

13) бере участь у підготовленні пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку Харківської області за напрямками діяльності Департаменту, забезпечує розроблення проектів обласних програм з питань, що входять до сфери повноважень Департаменту;

14) аналізує практику застосування законодавства у відповідних галузях;

15) розробляє проекти розпоряджень (наказів) голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

16) бере участь у розробленні проектів розпоряджень (наказів) голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи обласної державної (військової) адміністрації;

17) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

18) розробляє самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові (начальнику) обласної

державної (військової) адміністрації;

19) розробляє проекти доручень голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, рішень колегії обласної державної адміністрації, консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, рішень Харківської обласної ради, які вносяться на її розгляд головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації, з питань оборонної, мобілізаційної роботи, забезпечення законності та правопорядку, додержання прав і свобод громадян;

20) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

21) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;

22) розглядає в установленому законодавством порядку звернення юридичних осіб і громадян з питань, що належать до компетенції Департаменту;

23) здійснює підготовку та надання керівництву обласної державної (військової) адміністрації висновків та пропозицій щодо ведення військового обліку на території області, зокрема щодо підвищення ефективності функціонування системи військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів;

24) організовує інформаційне, методологічне і методичне забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізації;

25) бере участь у формуванні проекту основних показників мобілізаційних планів;

26) здійснює заходи щодо підвищення кваліфікації працівників з мобілізаційної підготовки структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації, районних державних (військових) адміністрацій та органів місцевого самоврядування;

27) бере участь у державному регулюванні мобілізаційної підготовки та мобілізації;

28) бере участь у підготовленні пропозицій щодо встановлення мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствам, установам та організаціям, а також організації їх доведення до виконавців;

29) бере участь в роботі з організації укладення договорів (контрактів) з виконання мобілізаційних завдань (замовлень) з підприємствами, установами та організаціями;

30) разом з іншими відповідними структурними підрозділами обласної державної (військової) адміністрації:

бере участь в організації роботи щодо виконання підприємствами, установами та організаціями мобілізаційних завдань (замовлень) відповідно до укладених договорів (контрактів);

бере участь у підготовленні пропозицій щодо передачі мобілізаційних завдань (замовлень) до інших підприємств, установ та організацій у разі ліквідації (реорганізації) підприємств, установ та організацій;

бере участь у підготовленні пропозицій щодо створення, розвитку,

утримання, передачі, ліквідації та реалізації мобілізаційних потужностей на підприємствах, в установах та організаціях;

здійснює в межах повноважень контроль за створенням, зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву матеріально-технічних і сировинних ресурсів на підприємствах, в установах та організаціях, для яких мобілізаційні завдання встановлені обласною державною (військовою) адміністрацією;

готує пропозиції щодо створення, формування і ведення страхового фонду документації на продукцію мобілізаційного та оборонного призначення та програми створення такої документації відповідно до мобілізаційних завдань, установлених для обласної державної (військової) адміністрації;

контролює в межах повноважень здійснення заходів з мобілізаційної підготовки підприємствами, установами та організаціями, для яких мобілізаційні завдання встановлені обласною державною (військовою) адміністрацією, з метою їх сталого функціонування в умовах особливого періоду;

організовує роботу, пов'язану з визначенням можливості задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань, національної економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період;

бере участь у розробленні заходів щодо раціонального використання в особливий період матеріально-технічних, сировинних, фінансових ресурсів та виробничого потенціалу за дорученням керівництва обласної державної (військової) адміністрації;

подає пропозиції щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

31) організовує подання обласною державною (військовою) адміністрацією до інших державних органів інформації, необхідної для планування та здійснення мобілізаційних заходів;

32) координує розроблення проєктів мобілізаційних планів районних державних (військових) адміністрацій, органів місцевого самоврядування;

33) подає пропозиції керівництву обласної державної (військової) адміністрації щодо участі в організації управління державою в особливий період;

34) організовує роботу з визначення потреб (обсягу) у фінансуванні заходів з мобілізаційної підготовки;

35) готує щорічну доповідь про стан мобілізаційної готовності на території Харківської області;

36) бере участь у межах компетенції у навчаннях (тренуваннях), оперативно-польових поїздках з територіальної оборони;

37) бере участь у створенні штабу зони територіальної оборони, спрямуванні його діяльності та забезпеченні його функціонування;

38) бере участь у створенні системи управління територіальної оборони в зоні територіальної оборони;

40) забезпечує здійснення заходів щодо забезпечення публічної безпеки і порядку, боротьби зі злочинністю;

41) здійснює моніторинг криміногенної ситуації в області, сприяє на цій

основі координації діяльності правоохоронних органів та місцевих органів виконавчої влади, а також інших органів державної влади, органів місцевого самоврядування з питань, спрямованих на запобігання вчиненню правопорушень, виявлення та усунення причин і умов, що призвели до їх вчинення;

42) забезпечує виконання Указів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, розпоряджень та доручень керівництва обласної державної (військової) адміністрації з підготовки та відзначення державних свят, пам'ятних дат та проведення інших масових заходів в області в частині питань із забезпечення організації охорони публічного порядку та безпеки дорожнього руху напередодні та під час проведення зазначених заходів;

43) інформує керівництво обласної державної (військової) адміністрації про заходи, що здійснюють правоохоронні органи щодо охорони публічного порядку та забезпечення безпеки громадян, об'єктів критичної інфраструктури з метою запобігання підготовці та скоєнню злочинів терористичного та диверсійного характеру, загостренню криміногенної ситуації у Харківській області;

44) здійснює координацію та контроль спільно з органами Національної поліції та підрозділами Державної прикордонної служби України за діяльністю громадських формувань з охорони громадського порядку і державного кордону у порядку, встановленому Законом України «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону»;

45) вносить керівництву обласної державної (військової) адміністрації пропозиції та готує необхідні матеріали з питань забезпечення законності, правопорядку, прав і свобод громадян, для розгляду на нарадах, колегіях, комісіях та робочих групах за участю правоохоронних органів, інших органів державної влади та органів місцевого самоврядування;

46) аналізує та узагальнює інформацію щодо забезпечення законності, правопорядку, прав і свобод громадян, ініціює створення робочих груп із залученням фахівців правоохоронних органів, закладів вищої освіти, експертних та науково-дослідних інститутів відповідного профілю для підготовки, розгляду та розроблення пропозицій з питань забезпечення законності та правопорядку, додержання прав і свобод громадян;

47) надає організаційну, аналітичну та іншу допомогу апарату та структурним підрозділам обласної державної (військової) адміністрації, районним державним (військовим) адміністраціям та органам місцевого самоврядування у вирішенні питань, що стосуються забезпечення законності, правопорядку, прав і свобод громадян;

48) розглядає за дорученням голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації або його заступника відповідно до розподілу обов'язків питання, що належать до компетенції Департаменту;

49) надає адміністративні послуги у випадках та порядку, передбачених законом;

50) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених

повноважень;

51) бере участь у межах повноважень у підготовленні заходів щодо регіонального розвитку;

52) контролює здійснення органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади та надає відповідну методичну допомогу;

53) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

54) здійснює заходи щодо запобігання і протидії корупції;

55) готує (бере участь у підготовленні) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

56) може вносити пропозиції щодо проекту обласного бюджету;

57) бере участь у підготовленні звітів голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

58) опрацьовує запити та звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

59) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

60) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

61) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

62) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

63) організовує та проводить роботу, пов'язану з підвищенням кваліфікації працівників Департаменту;

64) забезпечує захист персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

65) забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів;

66) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

67) спрямовує та координує діяльність Комунальної установи Харківської обласної ради «Обласний центр підготовки громадян до національного спротиву», вносить пропозиції щодо обсягів фінансування на її утримання;

68) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені цим Положенням, має право:

одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали,

необхідні для виконання покладених на нього завдань;

залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації та районних державних (військових) адміністрацій, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної та районних державних (військових) адміністрацій з питань оборонної, мобілізаційної роботи, забезпечення законності та правопорядку, додержання прав і свобод громадян;

користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

скликати в установленому порядку наради, проводити семінари, конференції та інші заходи з питань, що належать до його компетенції.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами та апаратом обласної державної (військової) адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації згідно із законодавством про державну службу.

Директор Департаменту має двох заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором Департаменту в установленому законодавством порядку.

На період відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує один із заступників директора Департаменту. У разі відсутності заступників директора Департаменту виконання обов'язків директора Департаменту покладається на іншу посадову особу Департаменту в установленому порядку.

9. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво та організовує роботу Департаменту, несе персональну відповідальність перед головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації за виконання покладених на Департамент завдань;

2) подає на затвердження голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації Положення про Департамент;

3) затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної (військової) адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

6) звітує перед головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

10) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної (військової) адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями (за дорученням керівництва обласної державної (військової) адміністрації);

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальному органі Міністерства юстиції України;

12) подає на затвердження голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту у межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису доходів та видатків на утримання Департаменту, має право розпорядження рахунками та право першого підпису платіжних, розпорядчих та інших документів;

14) здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Департаменті;

15) здійснює добір кадрів;

16) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоює їм ранги державних службовців, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності; приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

17) здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни в Департаменті;

18) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

19) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

20) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового (трудового) розпорядку;

21) здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства;

22) організовує роботу та працює з відомостями:

про плани територіальної оборони, заходи, стан підготовки до виконання завдань територіальної оборони за окремими показниками у цілому щодо зони (району) територіальної оборони;

за окремими показниками – щодо дислокації, функціонування, характеристики запасних пунктів управління, які входять до державної системи запасних пунктів управління у цілому щодо обласної державної (військової) адміністрації, яка має на своєму утриманні два запасних пункти управління: Міський запасний пункт управління і Позаміський запасний пункт управління;

за сукупністю всіх показників – про організацію оповіщення, зв'язку, управління мобілізацією, порядку, термінів виконання заходів з метою своєчасного переведення на роботу за умови проведення мобілізації у зв'язку з введенням у державі воєнного стану в цілому щодо обласної державної (військової) адміністрації;

за сукупністю всіх складових показників – про заходи мобілізаційної підготовки або мобілізаційного плану галузей національної економіки стосовно забезпечення життєдіяльності населення на особливий період у цілому щодо обласної державної (військової) адміністрації;

за окремими показниками – про потребу, плани асигнувань, фактичні витрати на мобілізаційну підготовку в цілому щодо обласної державної (військової) адміністрації;

про медичні (транспортні, електронні комунікаційні, поштові, комунальні, побутові, ремонтні) послуги, що надаються Збройним Силам України, іншим військовим формуванням, утвореним відповідно до законів України за умов воєнного стану, у яких розкриваються за сукупністю всіх показників види, напрями, номенклатура, терміни, обсяги послуг, у цілому щодо обласної державної (військової) адміністрації;

за сукупністю всіх показників – про найменування, кількість озброєння (військової техніки, боєприпасів, спеціальних комплектувальних виробів, запасних частин та матеріалів до них), вартість, терміни (строки) постачання (проведення робіт, надання послуг з відновлення (ремонт) озброєння (військової техніки, боєприпасів, спеціальних комплектувальних виробів, запасних частин та матеріалів до них)), місце поставки, що містяться в окремих договорах (контрактах), які укладаються для потреб військових формувань (правоохоронних органів, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України) при їх функціонуванні в умовах правового режиму воєнного стану або особливого періоду.

10. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції України, іншим актам законодавства, рішенням Конституційного Суду України та актам міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути

скасовані головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації.

11. Фінансове забезпечення Департаменту здійснюється за рахунок коштів державного бюджету України.

Граничну чисельність і фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова (начальник) обласної державної (військової) адміністрації в межах виділених асигнувань.

Кошторис і штатний розпис Департаменту затверджуються у порядку, встановленому чинним законодавством.

12. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в установах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні штампи та бланки.

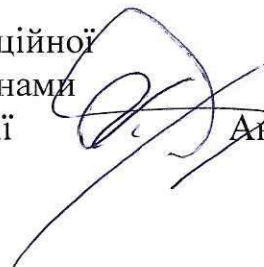
13. Департамент є бюджетною установою та не має на меті одержання прибутку.

14. Департаменту забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нараховання єдиного соціального внеску).

15. У разі припинення діяльності Департаменту (його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Департаменту передаються одній або кільком бюджетним установам, або зараховуються до доходу бюджету.

16. Доходи (прибутки) Департаменту використовуються виключно для фінансування на його утримання, реалізації завдань та функцій, визначених цим Положенням.

Директор Департаменту оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Харківської обласної державної адміністрації



Андрій ПОЖИДАЄВ